

# 中共湖南潇湘技师学院委员会 中共湖南九嶷职业技术学院委员会 文件

院党发[2023]38号

## 关于印发学院《文明创建工作考核办法（试行）》的通知

学院各处（室）、系（院、中心）、各部门：

《湖南潇湘技师学院 湖南九嶷职业技术学院文明创建工作考核办法（试行）》经2023年4月6日第3次院长办公会研究，并经2023年4月11日第10次党委会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 湖南潇湘技师学院 湖南九嶷职业技术学院 文明创建工作考核办法（试行）

根据《永州市创建全国文明城市工作考核办法》（2022版）和上级文件精神及学院文明创建领导小组工作安排，为扎实做好我院文明创建工作，构建文明创建工作长效、常态化格局，进一步提高我院在永州市文明创建工作中的排名，优化校园环境、提高师生文明素养，确保各项任务落到实处，结合工作实际，按照文明创建人人参与，文明成果人人共享的原则制定本办法。

## 一、考核领导小组

学院成立文明创建考核领导小组，下设办公室负责日常工作，加强我院文明创建工作督促落实。

组    长：黄    冰 党委书记

第一副组长：罗湘明 党委副书记 院长

副    组    长：熊礼杭 党委副书记（常务）

易清国 党委委员、副院长

秦晓晖 党委委员、纪委书记

邓如涛 党委委员、副院长

唐红星 副院长

胡沁婷 党委委员、宣传统战部部长

张奎彦 党委委员、组织人事处处长

王丽娟 党委委员

领导小组下设二个办公室，考核办、监督办，考核办公室设在学院宣传统战部，胡沁婷同志兼任办公室主任，监

督办办公室设在学院纪检监察室，朱宏同志兼任办公室主任。

（一）考核办公室成员如下：

各处（室）、系（院、中心）、部门负责人和机电工程系、汽车工程系、艺术设计系、经济管理系、信息工程系党支部书记。

1. 处（室）、部门考核组负责人：胡沁婷（办公室主任）

组员：何俊成 彭载彪 姚永辉 周立翔 蒋雨汐

2. 系（部）考核组负责人：谢万君

组员：何俊成 唐艳强 胡恒纲 唐煜杰

（二）监督办公室成员如下：

朱 宏（办公室主任） 彭彦萍 范小婧

## 二、考核对象、内容、方式

根据市创建办每季度下发的考核通知要求，结合我院工作实际，制订学院《文明创建工作任务分解表》（下称《分解表》，见附件），考核工作分处（室）、部门、系（部）和教职工个人两部分进行。如责任部门为两个，则同工同责，共同接受考核。

| 考核对象                      | 考核内容                                 | 考核方式       |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|
| 各处<br>（室）、<br>系（院、<br>中心） | 学院《文明创建工作任<br>务分解表》中规定的工作任<br>务落实情况。 | 察看现场，每月评比。 |



|           |                                                          |                         |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 教职工<br>个人 | 1. 应知应会知识掌握情况；                                           | 考试答题，对答错人员进行登记。         |
|           | 2. 在室内吸烟情况；<br>3. 教职工（包括退休职工）<br>车辆在校内（包括老校<br>区）乱停乱放情况； | 察看现场，对此行为的人员进行登记。       |
|           | 4. 教职工车辆遵守交通法<br>规、文明行为等情况；                              | 依据交警、城管等相关职能部门提供数据进行统计。 |

### 三、考核方法

按月统一开展考核，考核实行 100 分制，原则上每周进行检查通报，每月对考核情况进行通报，年终进行总结评比。

#### （一）每月考核：

1. 各处（室）、系（院、中心）、部门考核根据学院《分解表》的评分标准进行评分。

2. 市创建办考核成绩只作为惩戒依据，不计入学院每月考核成绩。

3. 学院考核时发现教职工有知识答题错误、在室内吸烟、车辆乱停乱放等情况的，按《分解表》的评分标准计入所在部门当月考核成绩；市创建办考核时发现教职工有上述情况的，根据扣分情况予以惩戒，并自结果情况公布之时计入所在部门当月考核成绩。

4. 教职工车辆违章违法情况作为惩戒依据并计入年终考核成绩。



(二) 年终考核：12 个月的考核得分相加，组成年终考核成绩。

#### 四、惩戒措施

以市创建办和学院的考核结果为依据，坚持目标导向、问题导向和效果导向，按照“谁扣分，谁担责”的原则对文明创建工作中履职不力、落实不到位的部门和个人进行惩戒。扣除款项用于学院文明创建工作经费。

1. 每月组织一次考核评比，对排名倒数第一、第二的部门，对部门负责人进行约谈。

2. 根据市创建办每季度的反馈意见和扣分情况，对首次被扣分的部门分管领导、部门负责人进行提醒，对教职工个人进行批评；对一年内被扣分两次以上的部门或个人，扣除该部门分管领导当季度最后一个月奖励性绩效 1%；扣除部门负责人当季度最后一个月奖励性绩效 2%；扣除教职工个人当季度最后一个月奖励性绩效 10%。若当季度学院在市直单位中排名进入前 20 名，原则上不扣除相关人员当季度最后一个月奖励性绩效。

3. 依据交警、城管等相关职能部门提供的违法违章等不文明行为记录（自本法执行之日起）或被媒体平台（如永州发布、永州公安交警等官方平台）曝光的教职工，首次扣除当月奖励性绩效 10%，第二次扣除当月奖励性绩效 20%，经提醒仍不整改再犯的，扣除当月奖励性绩效 30%。学院内依据保卫处车辆乱停乱放情况登记表，教职工车辆在校内未按要求有序停放的，每次扣除当月奖励性绩效 2%。

4. 对造成严重影响导致在永州市、学院内通报的部门或个人，取消该部门负责人、当事人年度评奖评优资格，扣除分管领导当月奖励性绩效 10%；扣除部门负责人当月奖励性绩效 20%；对造成严重影响的个人，扣除当月奖励性绩效，取消当年内评奖评优资格、干部提拔任用资格、职称晋升资格，是党员的，依纪追责；并按程序对有关责任领导和部门负责人追责问责。

5. 如因条件所限，《分解表》中工作任务暂时不能按要求完成的，经学院文明创建工作领导小组同意，可不追究部门责任。

## 五、工作要求

1. 考核组要坚持问题导向，着力发现问题、解决问题，推动文明创建工作有序有效开展。

2. 考核组在考核结束后及时向各部门反馈存在的问题，以便各部门整改。

3. 考核工作要严格遵守中央八项规定及实施细则精神，切实做到严格标准、实事求是、依据充分、客观公正。

4. 考核组每月通报各部门考核成绩，并做好考核成绩的汇总和公示，交由组织人事处落实惩戒措施。学工处每月 28 日前将物业考核结果、每周绿化管理负责区域考核结果、“大扫除”等活动图片资料（工作方案、签到表、活动现场照片）交宣传统战部汇总；保卫处每月 28 日前将保安公司考核结果、教职工车辆乱停乱放情况登记表交宣传统战部汇总；后勤处每月 28 日前将食堂、超市考核结果交宣传统战部汇总。

本办法由学院文明创建考核领导小组负责解释，自公布之日起施行。原有文件中与本办法不一致的，以本办法规定为准。

附件：湖南潇湘技师学院 湖南九嶷职业技术学院文明创建工作考核任务分解表



附件:

## 湖南潇湘技师学院 湖南九嶷职业技术学院 文明创建工作考核任务分解表

| 考核项目               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                        | 责任部门          | 责任人              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 一、责任落实情况           | 1. 有文明创建组织机构, 专人负责, 工作有安排、有部署, 有创建制度, 措施到位, 责任到人, 每少一项扣 1 分;                                                                                                                                                                                                                | 宣传统战部         | 胡沁婷              |
|                    | 2. 干部职工熟知创建全国文明城市应知应会知识, 每次抽 5 人答题, 每错一题扣 0.5 分。                                                                                                                                                                                                                            | 各处(室)、系(院、中心) | 各处(室)、系(院、中心)负责人 |
| 二、文明创建、健康教育、公益广告宣传 | 1. 有文明创建宣传栏、健康教育宣传栏(必须有过量饮酒、吸烟危害性的内容), 有一处以上公益广告(社会主义核心价值观、讲文明树新风、学雷锋志愿服务、中国梦、二十大精神等内容);<br>2. 有《永州市市民文明行为“十要十不要”准则》和中心城区城市秩序和环境整治提升行动宣传;<br>3. 组织本单位干部职工宣传学习贯彻《永州市文明促进条例》;<br>4. 户外宣传栏公益广告不得有书写错误, 表述不规范, 或与党中央精神、社会公德、公序良俗不相符, 查看现场, 发现 1 处问题扣 1 分, 健康教育宣传栏未及时更新的, 扣 1 分。 | 宣传统战部         | 胡沁婷              |
|                    | 5. 办公室、教学楼、图书馆、实训室、食堂、超市等各部门负责的区域场所内的公益广告不得有书写错误, 表述不规范, 或与党中央精神、社会公德、公序良俗不相符, 或明显的褪色、污损, 或被小广告张贴占用的现象, 每发现 1 处问题扣 1 分。                                                                                                                                                     | 各处(室)、系(院、中心) | 各处(室)、系(院、中心)负责人 |

|                      |                                                                                                                  |               |                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 三、办公室卫生管理、控烟管理、消防管理  | 考核时，先全面检查，再任选2间办公室和1间会议室扣分。<br>1. 办公室区域内有垃圾的每处扣1分，室内物品摆放凌乱、有积尘，每处扣1分；                                            | 各处（室）、系（院、中心） | 各处（室）、系（院、中心）负责人 |
|                      | 2. 办公室、会议室、楼道等公共场所的禁烟标识应符合永创办【2020】19号文件规定，禁烟标识不符的每处扣1分，无禁烟标识的每处扣2分，有烟灰缸的每处扣2分，发现室内有人吸烟的每人次扣3分，地面有烟头、烟灰的每处扣3分；   | 各处（室）、系（院、中心） | 各处（室）、系（院、中心）负责人 |
|                      | 3. 有符合标准的消防设施、消防器材，灭火器未过期、能正常使用，安全逃生通道没有被占用、堵塞、封闭，未达到要求的每项扣1分。                                                   | 保卫处           | 朱荣               |
| 四、庭院卫生管理、“十乱”管理      | 1. 庭院内，路面破损1m <sup>2</sup> 以上的，沟渠未密闭、沟渠盖板破损、排水沟有垃圾污物的扣1分，有污水乱排的扣1分；                                              | 后勤处           | 周灵君              |
|                      | 2. 院内公共空间按照“门前三包”责任制，各部门负责管理的区域、场所范围内有成堆成片垃圾、乱搭乱建、乱堆乱放、乱扯乱挂、有“牛皮癣”和乱贴乱画等行为的，每处扣1分；                               | 各处（室）、系（院、中心） | 各处（室）、系（院、中心）负责人 |
| 五、灭鼠管理、违规饲养家禽、垦地种菜管理 | 1. 无灭鼠毒饵站的扣1分，发现活鼠扣3分，投药不规范扣1分，毒饵站设置不规范扣1分，无警示标识扣1分；<br>2. 庭院内有违规饲养家禽的每只扣1分，有违规垦地种菜在10平方米以下的每处扣1分，10平方米以上的每处扣2分； | 后勤处           | 周灵君              |
| 六、公厕管理               | 1. 院内公厕有异味、有尿碱、积存粪便等卫生不整洁的，有旱厕的每处扣1分；                                                                            | 后勤处           | 周灵君              |
|                      | 2. 院内公厕有设施破损的，由物业保洁第一时间汇报给后勤处进行维修，未及时汇报的，每处扣1分；                                                                  | 后勤处           | 周灵君              |
|                      | 3. 接到院内公厕有设施破损未及时维修的，每处扣1分；                                                                                      | 后勤处           | 周灵君              |

|          |                                                                                                                                               |               |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 七、停车管理   | 1. 教职工车辆未按要求有序停放的，每台次扣 1 分；                                                                                                                   | 各处（室）、系（院、中心） | 各处（室）、系（院、中心）负责人 |
|          | 2. 院内停车场工作日不对外开放扣 1 分，无停车标识标线的扣 1 分；                                                                                                          | 保卫处           | 朱荣               |
| 八、垃圾分类管理 | 1. 成立垃圾分类工作领导小组并指定专人负责工作开展，<br>2. 庭院内或办公室有垃圾分类的相关知识宣传栏，每少一处扣 1 分；                                                                             | 宣传统战部         | 胡沁婷              |
|          | 3. 庭院内或办公楼栋前、楼道内要布置可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类垃圾桶；<br>4. 办公室、会议室要布置可回收物和其他垃圾二分类垃圾桶；<br>5. 垃圾桶密闭、整洁、完好、日产日清不外溢。查看资料和现场，发现 1 处问题扣 0.5 分；无分类垃圾桶的扣 1 分。 | 后勤处           | 周灵君              |
| 九、绿化管理   | 1. 院内无闲置地、废弃地，发现一处扣 1 分；<br>2. 院内绿化整齐美观：<br>①各类树木花草植物生长良好，无明显病虫害、明显死株和裸露黄土（每处不超过 0.5 平方）；②养护管理精细，无杂草丛生、绿化养护不到位。发现问题每处扣 0.5 分。                 | 后勤处           | 周灵君              |
|          | ③绿地内整洁卫生无垃圾                                                                                                                                   | 后勤处           | 周灵君              |
| 十、食堂管理   | 1. 食堂内外卫生整洁、证照齐全、从业人员有健康证，并在醒目地方公示；<br>2. 餐厅内有文明餐桌提示，有讲文明不斗酒不酗酒不强行劝酒的公益广告，有禁烟标识；<br>3. 食堂“三防”设施、消毒设施齐全并使用。查看现场，发现 1 处问题扣 1 分；                 | 后勤处           | 周灵君              |



|           |                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 十一、爱国卫生运动 | 根据创建办 2021 年 1 月 6 日下发的《关于深入开展爱国卫生运动和志愿服务活动的通知》要求<br>1. 制定爱国卫生运动工作方案, 每月组织人员到联点社区参与“全民卫生日”清除卫生死角、病媒生物防制、宣传健康知识和疾病防控知识等活动, 有图片资料, 每缺少一次扣 1 分;                                                                     | 工会            | 周远清              |
|           | 2. 定期组织部门教职工、学生在学院开展“大扫除”等活动。图片资料应包含工作方案、签到表、活动现场照片等内容, 每少一项扣 1 分。                                                                                                                                               | 各系部           | 系部负责人            |
| 十二、志愿服务   | 依据【关于将志愿服务工作纳入文明创建创文、国卫月考核的通知】, 志愿服务工作由团市委负责牵头考核, 每缺少一次扣 1 分;                                                                                                                                                    | 院团委           | 李曦               |
| 十三、文明素质提升 | 各部门是否组织开展文明素质教育, 是否引导部门教职工带头讲文明, 树新风。做到职工车辆无闯红灯、违章乱停、逆向行驶、不礼让斑马线等现象, 人员无闯红灯、乱穿马路、乱扔乱吐, 无在城区内燃放烟花爆竹、遛狗不牵绳等不文明行为。每季度考核得分由市创建办现场查阅资料, 依据交警、城管等相关职能部门提供的违章等不文明行为记录, 每发现一起扣 2 分; 依据媒体平台曝光的不文明行为线索进行综合评分, 每发现一起扣 10 分。 | 各处(室)、系(院、中心) | 各处(室)、系(院、中心)负责人 |
| 十四、网上资料申报 | 有网上资料申报工作的单位, 每季度考核得分由市创建办网上资料申报工作组考核提供; 每缺少一次扣 1 分。                                                                                                                                                             | 宣传统战部         | 胡沁婷              |